



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2558 6555 โทรสาร : 0 2558 6341

2346 Phaholyothin Rd., Senanikom, Chatuchak, Bangkok 10900 www.baac.or.th

เคียงคู่รัฐค่าประเขษณ

ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น เพื่อเข้ารับการสรรหาคัดเลือก เป็นพนักงานธนาคาร ปฏิบัติงานประจำฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารจัดการข้อมูล

ตามที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานธนาคาร ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์และบริหารข้อมูล ระดับ 4 -7 ปีบัญชี 2565 จำนวน 6 อัตรา โดยสิ้นสุดการรับสมัครเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 นั้น

ธนาคารขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

1. รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น

1.1 พนักงานวิเคราะห์และบริหารข้อมูล ปฏิบัติงานบริหารจัดการข้อมูล

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	0801001	นางสาวกนกวรรณ รองเขียว
2	0801002	นางสาวลภัสสรดา จันทำรุง
3	0801003	นางสาวฉัตรกมล ชุกกลิ่น
4	0801004	นางสาวพลอยชนกวรรณ หวังผล

1.2 พนักงานวิเคราะห์และบริหารข้อมูล ปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูล งานวิทยาการข้อมูล

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	0802001	นายนิรุท อรุโณศรีสกุล
2	0802002	นายณัฐจักร์ เสี่ยมชื่นภาพร
3	0802003	นายอภิรักษ์ วรรณการโสภณ
4	0802004	นายศุภกิตต์ ศรีรัง
5	0802005	นายรัชชัย แต่งทอง
6	0802006	นางสาวชนนิกานต์ กรทองสิน

2. กำหนดการสอบสัมภาษณ์และทดสอบบุคลิกภาพ

ขอให้ผู้ที่มีรายชื่อข้างต้นมารายงานตัว เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์และทดสอบบุคลิกภาพ ในวันพฤหัสบดีที่ 2 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุม T1503 ชั้น 15 อาคารทาวเวอร์ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย พร้อมสำหรับการสัมภาษณ์ โดยผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะอยู่ในสถานที่จัดสอบ และขอให้ผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติตามประกาศเข้ารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

ตำแหน่ง	รายงานตัว	ทดสอบความรู้ ด้านวิเคราะห์และ บริหารข้อมูล	สัมภาษณ์
1. พนักงานวิเคราะห์และบริหารข้อมูล ปฏิบัติงานบริหารจัดการข้อมูล	08.30 น.	9.00 - 9.30 น.	09.30 - 12.00 น.
2. พนักงานวิเคราะห์และบริหารข้อมูล ปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูล งานวิทยาการข้อมูล	11.30 น.	12.00 - 12.30 น.	13.00 - 16.30 น.

ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จัดเตรียมการนำเสนอผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในรูปแบบ Power Point หรือ Infographic ไม่เกิน 3 หน้า เพื่อนำมาประกอบการสัมภาษณ์ โดยส่งข้อมูลการนำเสนอข้างต้นมาที่ E-mail: wannapha.sa@baac.or.th ภายในวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

3. สิ่งที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์และทดสอบบุคลิกภาพ

ผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด ดังนี้

3.1 ใบสมัครงาน โดยดาวน์โหลด ใบสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

พิมพ์ขาวดำ หน้า-หลัง กรอกข้อความด้วยลายมือตัวบรรจง ตัดรูปถ่ายหน้าแรกของใบสมัคร ด้านขวามือ ในกรอบสี่เหลี่ยม โดยต้องเป็นรูปสี่ ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

3.2 ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และ ใบปริญญาบัตร ที่แสดงไว้ว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ใบรายงานผลการศึกษาจะต้องระบุข้อความต่อไปนี้

- 1) ชื่อ - สกุล ของผู้สมัครสอบ
- 2) สาขาวิชา/ วิชาเอก/ โปรแกรมวิชา/ แขนงวิชา ตามประกาศที่ธนาคารกำหนด
- 3) วันที่สำเร็จการศึกษา ต้องเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัย หรือสถานศึกษา อนุมัติปริญญา

ซึ่งผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว

3.3 บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ไม่มีทะเบียนบ้านฉบับจริงอยู่ที่ตนเอง ให้คัดสำเนาทะเบียนบ้านจากที่ว่าการอำเภอ / สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนกลางแทนทะเบียนบ้านฉบับจริงได้)

3.4 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามประกาศรับสมัคร

3.5 เอกสารประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร (Resume) และหลักฐานผลงานที่ผ่านมา

3.6 รายงานข้อมูลเครดิตบูโร ที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันสัมภาษณ์ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง โดยสามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ศูนย์บริการตรวจเครดิตบูโร จากศูนย์บริการต่างๆ ผ่าน
<https://www.ncb.co.th>

3.7 ผลสอบวัดระดับด้านภาษาอังกฤษ โดยต้องมีผลคะแนนทดสอบไม่ต่ำกว่าตามที่
ประกาศรับสมัคร (ถ้ามี)

3.8 สำเนา Certificate ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

3.9 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี)

กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อกลุ่มงานสรรหาและคัดเลือก
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 0-2558-6555 ต่อ 8336, 8334 วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09:00 – 16:00 น.

ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคาร
เป็นที่สุดซึ่งผู้ผ่านเกณฑ์ฯ ไม่สามารถโต้แย้งได้หากภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัคร ท่านใด ไม่ตรงตาม
ที่ธนาคารกำหนดธนาคารจะตัดรายชื่อออกจากประกาศรายชื่อทุกขั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการจ้างแล้ว
ธนาคารจะเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

ธนาคารขอให้ผู้สมัครอย่าหลงเชื่อผู้ที่แอบอ้าง และหรือกระทำการใด ๆ ว่าสามารถให้ความ
ช่วยเหลือในการเข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. ได้ และอย่าใช้วิธีการใด ๆ ที่นอกเหนือจากการใช้ความรู้ความสามารถ
ของตนเองในการสอบ เพราะ ธ.ก.ส. จะถือว่าผู้นั้นทุจริตในการสอบ ซึ่งจะมีผลทำให้ถูกปรับตกในทุกระดับ
และจะถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการทุจริตทุกคน ผู้ทุจริตจะไม่มีสิทธิ์สมัครสอบ
เข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. อีกและหากตรวจพบหลังจากได้เข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. แล้ว จะถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัย
อย่างร้ายแรง และธนาคารจะเลิกจ้างทันที

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) สมพร ปานอ่อน

(นายสมพร ปานอ่อน)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร